



SEKOLAH TINGGI  
PERPAJAKAN INDONESIA

Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



# LAPORAN TAHUNAN 2022

## KAMPUS PAJAK STPI



Sekolah Tinggi  
Perpajakan Indonesia



@stpipajak



[www.stpi-pajak.ac.id/](http://www.stpi-pajak.ac.id/)



[info@stpi-pajak.ac.id](mailto:info@stpi-pajak.ac.id)

**Diproduksi Oleh :**

Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia  
Jalan Matraman Raya Nomor 27 Jakarta Timur 13140

Laman : <http://www.stpi-pajak.ac.id>

E-mail : [info@stpi-pajak.ac.id](mailto:info@stpi-pajak.ac.id)

WhatsApp : 081394985789

**Edisi :**

Laporan Tahunan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia  
Tahun 2022

**Pengarah :**

Sakli Anggoro,  
Harry Hartoyo, Sumiharti, Untung Bimantoko, Catur Rini Widosari,  
Hasan Rachmany, Danang Djoko Susilo

**Sumber Data :**

Bidang Akademik, Bidang Umum dan Sumber Daya, Bidang Kemahasiswaan,  
Program Studi, Lembaga,

**Pengolah Data :**

Elsavani Primaputri, Suwandono, Ketut Silvy Kartika, Yuliarni

**Editor :**

Dinah Auliyah Safriyani, Sucion Hati Laia

**Sumber Foto :**

Bagian Puskom, Bidang Kemahasiswaan, Bidang Umum  
Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia

## Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmatNya, sehingga Laporan Tahunan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia (STPI) ini dapat diselesaikan. Laporan Tahunan ini merupakan wujud pertanggungjawaban institusi terhadap pelaksanaan program & kegiatan yang telah dilaksanakan dalam rentang waktu 1 (satu) tahun, sepanjang tahun 2022.

Secara umum laporan ini meliputi Kelembagaan, Bidang Akademik, Bidang Sumber Daya Manusia dan Bidang Kemahasiswaan yang terdiri dari 1 (satu) program studi dengan 2 (dua) konsentrasi, yaitu Konsentrasi Manajemen Pajak dan Konsentrasi Akuntansi Pajak.

Dari Laporan ini dapat diketahui kondisi STPI selama satu tahun 2022, sehingga dapat dijadikan bahan evaluasi dan pengambilan keputusan yang tepat di waktu mendatang. Harapan lain adalah mendapatkan penyempurnaan program kerja setiap unit di lingkungan STPI di masa yang akan datang.

Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Laporan Tahunan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia Tahun 2022. Semoga Laporan Tahunan ini dapat bermanfaat untuk kemajuan STPI khususnya dalam mengemban amanah Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Jakarta, 1 September 2023

SEKOLAH TINGGI PERPAJAKAN INDONESIA



Dr. Sakli Anggoro, MP Ac..

# VISI, MISI, TUJUAN PENDIDIKAN

**VISI** Menjadikan STPI suatu lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang bermoral, unggul, tanggap dan mampu mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi satu-satunya di bidang perpajakan

**MISI**

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran di bidang perpajakan yang terencana, tertib, disiplin dan konsisten;
2. Mengembangkan nilai-nilai cinta kebenaran, kejujuran, keadilan sosial, keterbukaan, pelayanan dan pengabdian masyarakat dalam melaksanakan kewajiban perpajakan baik yang bertugas di sektor publik maupun yang bertugas di sektor swasta;
3. Mengadakan penelitian dan kajian ilmiah berkenaan dengan ilmu-ilmu yang mempelajari masalah-masalah perpajakan secara aktif yang hasilnya dipublikasikan secara luas bagi kepentingan masyarakat lokal, nasional, maupun internasional;
4. Mengembangkan kepedulian masyarakat dalam meningkatkan kesadaran membayar pajak.

**TUJUAN PENDIDIKAN** Tujuan Pendidikan Program Diploma Bidang Perpajakan STPI adalah :

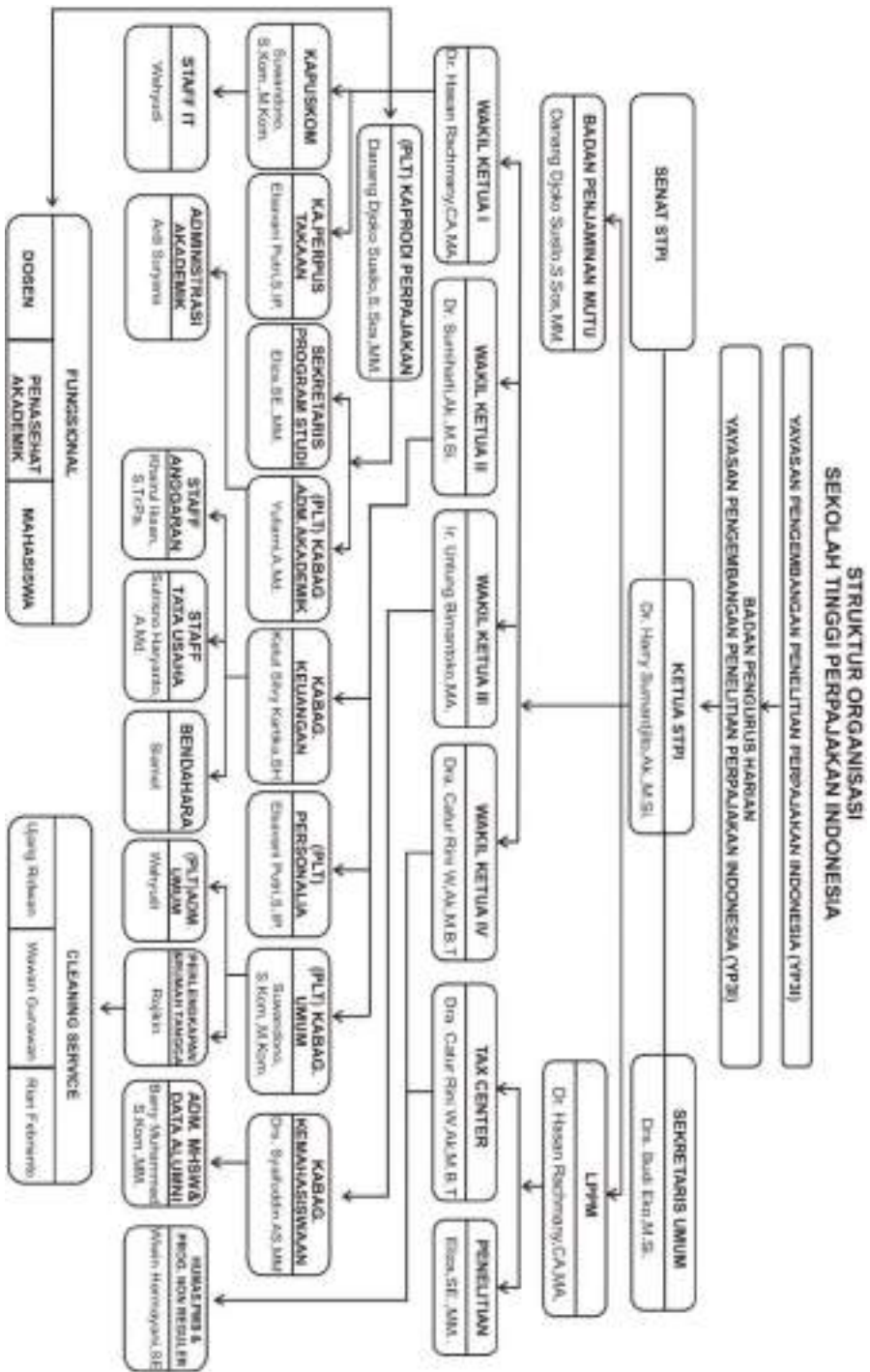
Darahkan untuk menghasilkan tenaga ahli bagi pembangunan nasional maupun mengisi kebutuhan masyarakat akan tenaga yang mahir, terampil, mampu berdiri sendiri dan peka terhadap perubahan sosial, ilmu, teknologi, dan profesi.

Menghasilkan warga negara berkualifikasi sebagai berikut :

1. Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai ahli perpajakan;
2. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu, teknologi dan profesi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang keahliannya;

3. Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimiliki sesuai dengan keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat;
4. Menguasai dasar-dasar keprofesian serta pengetahuan dan metodologi sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya;
5. Menguasai dasar-dasar ilmiah sebagai landasan berfikir, bersikap dan bertindak profesional;
6. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan profesi sesuai dengan bidangnya.

# STRUKTUR ORGANISASI



# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>II</b>
<b>VISI, MISI, TUJUAN PENDIDIKAN</b> .....	<b>III</b>
<b>STRUKTUR ORGANISASI</b> .....	<b>V</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>VIII</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>IX</b>
<b>BAB I KELEMBAGAAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Program Studi.....	1
1.2.1. Program Pendidikan .....	1
1.2.2. Akreditasi Program Pendidikan .....	2
<b>BAB II AKADEMIK</b> .....	<b>3</b>
2.1. Pendidikan dan Pengajaran.....	3
2.1.1. Rasio Dosen dan Mahasiswa .....	3
2.1.2. Tingkat Keketatan Penerimaan Mahasiswa Baru .....	4
2.1.3. Mahasiswa Baru Penerima Beasiswa .....	4
2.1.4. Data Mahasiswa Aktif .....	4
2.1.5. Program Studi Penyelenggara MBKM.....	5
2.1.6. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.....	5
2.1.7. Lulusan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia.....	6
2.1.8. Kualitas Lulusan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia .....	6
2.2. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat .....	7
2.2.1. Penelitian.....	7
2.2.2. Pengabdian Kepada Masyarakat.....	7
2.2.3. Publikasi Karya Ilmiah .....	8
2.3. Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan.....	8
2.4. Layanan Perpustakaan.....	9
2.4.1. Keanggotaan Perpustakaan .....	9
2.4.2. Koleksi Bahan Pustaka.....	9
2.4.3. Sirkulasi Bahan Pustaka.....	10
<b>BAB III SUMBER DAYA</b> .....	<b>12</b>
3.1. Sumber Daya Manusia .....	12
3.1.1. Kinerja Kepegawaian.....	12

3.1.2.	Data Sumber Daya Manusia.....	13
3.1.3.	Data Pendidikan Tenaga Pendidik .....	14
3.1.4.	Data Jabatan Fungsional Tenaga Pendidik.....	14
3.1.5.	Data Sertifikasi Tenaga Pendidik.....	15
3.1.6.	Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Tenaga Pendidik .....	15
3.2.	Data Keuangan.....	16
3.2.1.	Kinerja Bagian Keuangan yang Telah Dilaksanakan Meliputi.....	19
3.2.2.	Pengembangan Sistem Informasi Pendidikan (SIKAD) .....	20
3.2.3.	Data Monitoring dan Evaluasi.....	21
3.2.4.	Data Akuntansi dan Pelaporan.....	21
3.2.5.	Data Sarana dan Prasarana .....	21
<b>BAB IV</b>	<b>KEMAHASISWAAN .....</b>	<b>24</b>
4.1.	Kesejahteraan Mahasiswa.....	24
4.1.1.	Beasiswa KIP Kuliah .....	24
4.1.2.	Beasiswa Berprestasi .....	25
4.2.	Pembinaan Kemahasiswaan .....	25
4.2.1.	Organisasi Kemahasiswaan .....	25
4.2.2.	Organisasi Kemahasiswaan .....	26
4.2.3.	Kegiatan Mahasiswa Lainnya .....	26
4.3.	Program Kerja yang Telah Terlaksana .....	27
4.4.	Dokumentasi Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2022 .....	30
4.5.	Lulusan STPI.....	36
4.5.1.	Rekapitulasi Lulusan STPI yang Langsung Bekerja .....	36
4.6.	Alumni .....	41



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rasio Dosen dan Mahasiswa .....	3
Tabel 2.2 Tingkat Keketatan Mahasiswa Baru .....	4
Tabel 2.3 Rekapitulasi Lulusan STPI 2020-2022 .....	6
Tabel 2.4 Kualitas Lulusan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia .....	6
Tabel 2.5 Publikasi Karya Ilmiah Dosen .....	8
Tabel 2.6 Koleksi Bahan Pustaka.....	10
Tabel 2.7 Rekapitulasi Koleksi Karya Ilmiah di Perpustakaan.....	10
Tabel 2.8 Sirkulasi Bahan Pustaka.....	11
Tabel 3.1 Rekapitulasi Jenjang Pendidikan Tenaga Pendidik .....	14
Tabel 3.2 Rekapitulasi Jabatan Fungsional Tenaga Pendidik .....	15
Tabel 3.3 Rekapitulasi Sertifikasi Tenaga Pendidik.....	15
Tabel 4.1 Penerima Beasiswa KIP Kuliah .....	24
Tabel 4.2 Penerima Beasiswa Berprestasi.....	25
Tabel 4.3 Program Kerja Yang Telah Terlaksana .....	27
Tabel 4.5.1 Lulusan STPI yang Langsung Bekerja.....	36

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Program MBKM.....	5
Gambar 3.2.5 Sarana dan Prasarana .....	22
Gambar 4.1 Pelantikan BEM Periode 2022/2023 .....	30
Gambar 4.2 Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa (LKMM) & Latihan Kepemimpinan Tingkat Dasar (LKTD) Tahun 2022.....	30
Gambar 4.3 UKM Musik.....	30
Gambar 4.4 Paduan Suara STPI 2022.....	31
Gambar 4.5 Latihan Seni Tari.....	31
Gambar 4.6 Persatuan Mahasiswa Kristen (PMK): Bible Camp.....	31
Gambar 4.7 Bakti Sosial Oleh BEM Periode 2021-2022 .....	32
Gambar 4.8 Pekan Seni Mahasiswa STPI: The Party Of Unitamillions.....	32
Gambar 4.9 UKM Taxlogy: Webinar Nasional Sosialisasi Perubahan UU Perpajakan Melalui UU Harmonisasi Perpajakan.....	33
Gambar 4.10 E-Sport Competaxion - SESCO.....	33
Gambar 4.11 Lomba Galeri Nyentrik.....	34
Gambar 4.12 Kepo Alumni STPI .....	34
Gambar 4.13 Taxlogy Anniversary .....	35
Gambar 4.14 PMK: Perayaan Natal & Tahun Baru .....	35

# BAB I KELEMBAGAAN

Pada tahun 2022 Indonesia resmi mendeklarasikan bahwa pandemi Covid-19 selama 2 (dua) tahun telah berakhir. Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia menanggapi secara aktif berita ini dengan mulai mengadakan perkuliahan secara tatap muka langsung/Luring yang dimulai pada TA. 2022/2023. Selain itu, pelayanan layanan pendidikan dan pengajaran, layanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, layanan penjaminan mutu dan pengembangan pembelajaran, layanan perpustakaan serta pelayanan informasi publik kembali dioptimalkan dengan adaptasi dari yang sebelumnya serba Daring (*Online*) menjadi Luring.

## 1.1. Program Studi

Pada akhir Tahun 2022 Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia memiliki 1 Program Studi untuk jenjang Program Diploma IV yang terdiri dari 2 Konsentrasi yaitu Konsentrasi Akuntansi Pajak dan Manajemen Pajak.

### 1.2.1. Program Pendidikan

Program pendidikan di STPI adalah pendidikan profesional yang diarahkan terutama untuk menghasilkan praktisi perpajakan melalui program studi DIV Perpajakan yang terdiri dari 2 (dua) Konsentrasi yaitu :

#### 1. Manajemen Pajak

- Memiliki pengetahuan yang luas di bidang penataklasaan pemungutan pajak dan penatalaksanaan kewajiban-kewajiban perpajakan;
- Memiliki kemampuan dalam menganalisis dan mendeteksi permasalahan manajemen penentuan kewajiban perpajakan;
- Memiliki pengetahuan dan menguasai teknik-teknik analisis penyelenggaraan pemungutan pajak dan tax planning (perencanaan pajak);
- Memiliki jiwa pengembangan

#### 2. Akuntansi Pajak

- Memiliki pengetahuan luas di bidang akuntansi dan pemeriksaan pajak;

- Memiliki kemampuan dalam menganalisa dan mendeteksi permasalahan akuntansi dan pemeriksaan pajak;
- Memiliki pengetahuan pendukung yang berkaitan langsung dengan bidang akuntansi perpajakan dan pemeriksaan paja;
- Memiliki jiwa pengembangan.

### **1.2.2. Akreditasi Program Pendidikan**

Selama Tahun 2021, terdapat 1 Program Studi di Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia yang mendapatkan akreditasi baru dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), proses perpanjangan akreditasi yang sudah berakhir masa berlakunya maupun pengajuan akreditasi baru.

Di akhir Desember 2022, program studi Perpajakan di Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia terakreditasi B atau sangat baik.

## BAB II AKADEMIK

Layanan Akademik Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia meliputi layanan pendidikan dan pengajaran, layanan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, layanan penjaminan mutu dan pengembangan pembelajaran serta layanan perpustakaan.

### 2.1. Pendidikan dan Pengajaran

Layanan pendidikan dan pengajaran di STPI dikordinasikan oleh Kepala Program Studi, Bagian Akademik dan Badan Penjaminan Mutu didukung Pusat Komputer dan Bagian Perpustakaan serta didampingi oleh Badan Penjaminan Mutu.

#### 2.1.1. Rasio Dosen dan Mahasiswa

Program studi dapat dinyatakan sehat jika tersedia dosen tetap pada masing-masing program studi dengan rasio ideal berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2016 (pada Lampiran, BAB III Kualifikasi dan Komposisi Dosen NIDN dan NIDK, poin C). Rasio ideal dimaksud adalah sebesar 1:30 untuk rumpun ilmu alam, rumpun ilmu formal, dan/atau rumpun ilmu terapan (pertanian, arsitektur dan perencanaan, teknik, kehutanan dan lingkungan, kesehatan, dan transportasi); dan 1:45 untuk rumpun ilmu agama, rumpun ilmu humaniora, rumpun ilmu sosial, dan/atau rumpun ilmu terapan (bisnis, pendidikan, keluarga dan konsumen, olahraga, jurnalistik, media massa dan komunikasi, hukum, perpustakaan dan permuseuman, militer, administrasi publik, dan pekerja sosial).

Rasio Dosen dan Mahasiswa di Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia Tahun 2022 ditunjukkan sebagaimana pada tabel 2.1 dengan rasio sebesar 1 : 26.

**Tabel 2.1 Rasio Dosen dan Mahasiswa**

Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa	Rasio
DIV Perpajakan	33	863	1 : 26

Sumber : Bagian Akademik STPI

### 2.1.2. Tingkat Keketatan Penerimaan Mahasiswa Baru

Tahun 2022 jumlah peminat Mahasiswa Baru Sekolah Tinggi Perpajakan (STPI) 198 Calon Mahasiswa Baru yang mendaftar. Dari jumlah tersebut, sebesar 90% dinyatakan Lulus Seleksi dan dinyatakan berhak untuk mendaftar ulang sebagai mahasiswa di Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia (STPI). Dari jumlah calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus, hanya 75,25% yang mendaftar diri dan sah menjadi Mahasiswa Baru untuk Tahun 2022/2023.

**Tabel 2.2 Tingkat Keketatan Mahasiswa Baru**

No	Tahun	Peminat	Diterima
1	2019	263	224
2	2020	219	176
3	2021	217	174
4	2022	198	149

*Sumber: Bagian Penerimaan Mahasiswa Baru STPI*

Jumlah Mahasiswa Baru yang diterima untuk Tahun Akademik 2022/2023 adalah sebanyak 149 Mahasiswa.

### 2.1.3. Mahasiswa Baru Penerima Beasiswa

Salah satu peran serta pemerintah melalui Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia dalam memberikan kesempatan kepada seluruh masyarakat kurang mampu untuk dapat kuliah di perguruan tinggi adalah dengan pemberian beasiswa, diantaranya adalah beasiswa prestasi akademik dan KIP-Kuliah.

### 2.1.4. Data Mahasiswa Aktif

Jumlah Mahasiswa aktif Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia TA. 2022/2023 sebanyak 863 Mahasiswa.

### 2.1.5. Program Studi Penyelenggara MBKM

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dengan tujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan untuk bekal memasuki dunia kerja. Melalui kebijakan ini, Kampus Merdeka memberikan kesempatan kepada mahasiswa secara bebas memilih mata kuliah yang akan mereka ambil di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama; mengambil mata kuliah pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda; mengambil mata kuliah pada program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar perguruan tinggi.

**Gambar 2.1 Program MBKM**



### 2.1.6. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka

Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah program pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu klaster daerah ke klaster daerah lainnya yang memberikan pengalaman kebhinekaan dan sistem alih kredit sebanyak 40 SKS. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan dapat mengeksplor dan mempelajari keberagaman budaya nusantara, berteman dengan mahasiswa dari berbagai daerah dan berkesempatan belajar di kampus lain di Indonesia. Persyaratan yang harus dipersiapkan oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti program pertukaran mahasiswa merdeka antara lain :

1. Mahasiswa aktif dan terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI) pada semester 5 dan semester 6;
2. Mahasiswa peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di seluruh Indonesia hanya memiliki satu kali kesempatan untuk mengikuti dan memperoleh bantuan biaya program Pertukaran Mahasiswa Merdeka;
3. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2.75 dan/atau berprestasi sekurang-kurangnya ditingkat provinsi yang ditunjukkan dengan bukti yang resmi;
4. Memiliki kemampuan dan peluang untuk mengembangkan penalaran, wawasan, serta berintegritas, kreatif dan inovatif;
5. Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dan non akademik pada perguruan tinggi pengirim;
6. Bersedia mentaati seluruh ketentuan yang tertulis di dalam POB program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.

### 2.1.7. Lulusan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia

Sampai pada tahun 2022, total lulusan STPI berjumlah 1867. Pada Tahun 2022 STPI meluluskan sebanyak 217 lulusan dalam 1 periode wisuda. Berikut rincian lulusan STPI dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.

**Tabel 2.3 Rekapitulasi Lulusan STPI 2020-2022**

Program Studi	Lulusan STPI		
	2020	2021	2022
DIV Perpajakan	247	184	217

Sumber : Bagian Akademik STPI

### 2.1.8. Kualitas Lulusan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia

Secara umum, kualitas lulusan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia dapat dilihat dari rata-rata IPK dan rata-rata lama studi lulusan.

**Tabel 2.4 Kualitas Lulusan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia**

Program studi	Rata-Rata IPK			Rata-Rata Lama Studi (dalam tahun)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
DIV						



<b>Perpajakan</b>	<b>3.23</b>	<b>3.32</b>	<b>3.33</b>	<b>4.17</b>	<b>4.14</b>	<b>4.14</b>
-------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Sumber : Bagian Akademik STPI

## 2.2. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

*Roadmap* (peta jalan) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan acuan langkah-langkah praktis guna mencapai visi, misi dan tujuan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia yang diimplementasikan oleh Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat (LPPM) Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia

Dalam mendukung tugas dan fungsinya, LPPM STPI terdiri atas Pusat Penelitian dan Pusat Pengabdian kepada masyarakat.

### 2.2.1. Penelitian

Pendanaan kegiatan penelitian di Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia bersumber dari dana pendidikan STPI, dana yayasan, dan dana mandiri.

### 2.2.2. Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelola LPPM STPI pada Tahun 2022 adalah dengan Menyelenggarakan Webinar Nasional Tax Center dan Penugasan Mahasiswa sebagai Relawan Pajak di lingkungan Kanwil DJP Jakarta Timur.

**Gambar 2.2.2 Pengabdian Kepada Masyarakat**



### 2.2.3. Publikasi Karya Ilmiah

Karya ilmiah merupakan hasil dari proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di lingkungan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia. *Output*/luaran merupakan tolak ukur dari pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan pada tahun 2022 LPPM STPI mengelola data luaran tersebut berupa Data Publikasi Karya Ilmiah sebanyak 10 artikel/jurnal yang terdiri dari Jurnal Internasional bereputasi (Scopus, Q1, Q2, Q3, Q4) Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta 1, Sinta 2, Sinta 3, Sinta 4, Sinta 5 dan Sinta 6) dan Prosiding Internasional (Scopus dan WoS).

**Tabel 2.5 Publikasi Karya Ilmiah Dosen**

No	Bentuk Publikasi	Jumlah
1	Artikel pada Internasional Bereputasi (Terindeks Scopus)	4
2	Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta 1, Sinta 2, Sinta 3, Sinta 4, Sinta 5 dan Sinta 6)	5
<b>Jumlah</b>		<b>9</b>

Sumber : LPPM STPI

### 2.3. Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan

Penjaminan mutu menjadi tanggung jawab Badan Penjaminan Mutu Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia (STPI). Dalam menjalankan fungsi penjaminan mutu STPI melibatkan seluruh civitas akademika.

Pada Tahun 2023, STPI akan menerapkan standar-standar dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. SPMI merupakan kegiatan penjaminan mutu yang dapat menjadi panduan dalam melaksanakan penyelenggaraan pendidikan secara berencana dan berkelanjutan dalam upaya meningkatkan mutu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia (STPI).

## **2.4. Layanan Perpustakaan**

Perpustakaan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia (STPI) menggunakan aplikasi SLiMS (Senayan Library Management System) versi 3 Langkah awal untuk dapat memanfaatkan OPAC (Online Public Access Catalog) atau katalog online adalah menggunakan PHP, basis data MySQL dan hanya bisa di akses di dalam perpustakaan saja.

1. Fungsi utama perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan pemustaka antara lain fungsi informasi, yaitu sebagai lembaga yang mengumpulkan, melestarikan, dan menyebarkan informasi kepada pemustaka;
2. Fungsi pembinaan dan pengembangan minat baca dalam rangka memperluas wawasan, membentuk pola pikir kritis, serta untuk menciptakan budaya ilmiah di kalangan sivitas akademika Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia;
3. Fungsi pendidikan, yang berperan sebagai jantung universitas;
4. Fungsi penelitian, yang berperan dalam menyediakan berbagai dokumen informasi ilmiah;
5. Fungsi rekreasi, dan sebagai tempat yang bernilai seni dan kreatif.

### **2.4.1. Keanggotaan Perpustakaan**

Untuk Keanggotaan di Perpustakaan Sekolah Tinggi Perpajakan seperti dosen dan karyawan sudah otomatis tercatat. Sedangkan untuk keanggotaan mahasiswa berjumlah 1.074 orang dan keanggotaan mahasiswa berlaku selama menjadi mahasiswa.

Adapun syarat yang harus dipenuhi bagi mahasiswa yang ingin menjadi anggota perpustakaan adalah dengan cara :

1. Mengisi formulir pendaftaran keanggotaan
2. Melampirkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) yang masih berlaku
3. Menyerahkan pas foto ukuran 2x3 cm sebanyak 2 lembar

### **2.4.2. Koleksi Bahan Pustaka**

Layanan pengolahan bahan pustaka dimulai dari proses klasifikasi, entri data inventaris, serta pencetakan label dan perlengkapannya. Pengolahan koleksi ditujukan untuk mempersiapkan bahan pustaka sehingga dapat digunakan

oleh pemustaka. Jumlah judul koleksi buku Perpustakaan sebanyak 954 judul, dengan total 9.269 eksemplar/buku. Koleksi Karya Ilmiah yang dimiliki Perpustakaan berupa skripsi sebanyak 612 file.

**Tabel 2.6 Koleksi Bahan Pustaka**

No	Jenis Koleksi	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	Buku Teks	954	9.269
2.	Buku Referensi	9	9
3	Jurnal	8	24
<b>Total</b>		<b>971</b>	<b>9.302</b>

*Sumber: Perpustakaan STPI*

Koleksi Karya Ilmiah yang dimiliki Perpustakaan dalam bentuk file digital (pdf) Tahun 2022 mencapai 110 Skripsi Digital.

**Tabel 2.7 Rekapitulasi Koleksi Karya Ilmiah di Perpustakaan**

Program Studi	LTA	Skripsi	Jumlah
Perpajakan	7	612	619

*Sumber: Perpustakaan STPI*

### 2.4.3. Sirkulasi Bahan Pustaka

Layanan sirkulasi ini berkaitan dengan keluar masuknya bahan pustaka dari Perpustakaan. Adapun bentuk layanan yang dilaksanakan adalah berupa layanan kunjungan, layanan peminjaman, layanan pembuatan kartu anggota, dan layanan karya ilmiah. Layanan karya ilmiah hanya diperuntukkan untuk baca di tempat, untuk peminjaman koleksi buku waktu peminjaman setiap hari kerja diberikan waktu pengembalian selama 2 (dua) minggu dan dikembalikan dengan tepat waktu juga dalam kondisi tidak rusak.

**Tabel 2.8 Sirkulasi Bahan Pustaka**

Pengunjung Mahasiswa	Bulan												Jml
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agts	Sep	Okt	Nov	Des	
2022	3	4	2	5	3	4	5	5	10	15	13	7	76

Sumber: Perpustakaan STPI

## **BAB III SUMBER DAYA**

Layanan bidang sumber daya merupakan layanan penunjang pelaksanaan layanan akademik berkaitan dengan penyediaan berbagai sumber daya yang diperlukan pada layanan akademik. Secara umum layanan bidang sumber daya meliputi layanan umum dan hubungan masyarakat, layanan sumber daya manusia, layanan sumber daya keuangan dan layanan sumber daya sarana prasarana.

### **3.1. Sumber Daya Manusia**

#### **3.1.1. Kinerja Kepegawaian**

1. Guna meningkatkan Kinerja STPI membutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, hal tersebut dikarenakan telah wafatnya beberapa Staff dan Karyawan STPI yang perlu digantikan tenaga muda yang dapat mengikuti perkembangan teknologi meliputi:
  - a. Satu Orang Lulusan S2 dan dua orang yang sedang menjalani pendidikan S2 untuk memperkuat Staff dengan Usia dibawah 40 tahun.
  - b. Telah disiapkan 2 (dua) orang sebagai staf Badan Penjaminan Mutu dan Staf Keuangan (Lulusan S1 dan mahasiswa STPI semester akhir) yang menguasai Aplikasi Keuangan, Administrasi Perkuliahan Mahasiswa, dan Badan Penjamin Mutu untuk memperkuat tenaga IT di STPI (umur dibawah 30 tahun).
  - c. Memberikan Beasiswa kepada staf keuangan yang merupakan alumni STPI untuk melanjutkan pendidikan S2 yang nantinya akan menjadi Dosen di STPI.
  - d. Memberikan Beasiswa kepada 2 Orang Mahasiswa yang berprestasi dan diangkat menjadi Staff STPI.
2. Mengurus Asuransi Pensiun untuk Pegawai yang memenuhi syarat agar mereka mendapat pesangon pada waktu berhenti bekerja atau pensiun. Karyawan STPI sudah diikut sertakan dalam BPJS Kesehatan dan BPJS Tenaga Kerja, yang sebagian iurannya di tanggung STPI. Tetapi belum ada dengan Asuransi Pensiun, untuk itu sudah diupayakan agar setiap Karyawan memiliki Asuransi Pensiun sehingga pada waktu Karyawan berhenti atau Pensiun akan mendapatkan jaminan dari Asuransi.

Asuransi tersebut akan ditanggung bersama oleh STPI dan Karyawan sendiri;

3. Membuat Surat Keputusan Ketua STPI yang mengatur Batas Usia Pensiun untuk Karyawan Non Tenaga Pendidik karena selama ini belum ada; sudah ditetapkan dengan dengan Keputusan Ketua STPI tanggal 05 Mei 2021 Nomer 32-SK/STPI/01/V/2021 Untuk Karyawan Batas Usia Pensiun = 65 Tahun sama dengan untuk Karyawan Tetap yang menjabat sebagai Ketua atau Wakil Ketua;
4. Mengangkat Tenaga Satpam Profesional untuk menjaga keamanan Kampus; Sejak Tanggal 01 Maret 2022 sudah ada tenaga SATPAM yang menjaga Kampus sebanyak 3 (tiga) orang tenaga SATPAM (*out sourcing*);
5. Mengangkat Tenaga Kebersihan (Cleaning Service) untuk setiap Lantai untuk menjaga kebersihan: Ruang Kuliah dan Kamar Kecil masing - masing lantai. Agar ruang kelas terjaga kebersihannya dan dikunci sesudah selesai Kuliah diperlukan 1 (satu) orang tenaga Cleaning Service setiap lantai. (diusahakan pada waktu mulai kuliah tatapmuka);
6. Memperbaiki Gaji Karyawan Non Tenaga Pendidikan dengan memperhatikan keuangan STPI.

### **3.1.2. Data Sumber Daya Manusia**

Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki STPI terdiri dari tenaga pendidik (Dosen) dan tenaga kependidikan. Tenaga pendidik memiliki andil yang besar terhadap pelaksanaan Dharma Perguruan Tinggi yang mejadi “roh” untuk mewujudkan visi Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia. tenaga kependidikan juga tidak kalah pentingnya, yaitu sebagai kunci dalam menciptakan pelayanan administrasi yang prima dan berkualitas.

Di tahun 2022 STPI juga telah mengangkat:

1. STPI mengangkat 3 (tiga) Orang tambahan Tenaga Kependidikan yang terdiri dari 1 (satu) orang Lulusan D-IV (Alumni STPI) dan 2 (dua)orang mahasiswa STPI yang diangkat sebagai staf.
2. 3 orang tenaga kemanan (*security*) profesional untuk menjaga kemanan STPI yang dipekerjakan secara outsourcing.

3. Selain itu STPI mempunyai 2 (dua) orang tambahan Tenaga Kebersihan (*Cleaning Service*) lingkungan STPI yang masih terikat perjanjian kerja.

### 3.1.3. Data Pendidikan Tenaga Pendidik

Tenaga Pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi. Tenaga pendidik yang sering disebut juga sebagai dosen terdiri atas 33 dosen, yang terdiri :

1. Dosen tetap sebanyak 20, dengan rincian :
  - NIDK : 7
  - NIDN : 12
  - PNS DPK : 1
2. Dosen Tidak Tetap sebanyak : 13

**Tabel 3.1 Rekapitulasi Jenjang Pendidikan Tenaga Pendidik**

Program Studi	Jenjang Fungsional				Total
	D4	S1	S2	S3	
DIV Perpajakan	1	1	20	11	33

*Sumber: Bagian Akademik STPI*

### 3.1.4. Data Jabatan Fungsional Tenaga Pendidik

Berdasarkan jabatan fungsionalnya, tenaga pendidik Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia terdiri atas Tenaga Pengajar, Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dengan jumlah 33 orang.



**Tabel 3.2 Rekapitulasi Jabatan Fungsional Tenaga Pendidik**

Jabatan	Tenaga Pendidik			Total
	Dosen Tetap	Dosen Tidak Tetap	Dosen dengan Perjanjian Kerja	
Asisten Ahli	2	1	-	3
Lektor	1	-	4	5
Lektor Kepala	-	2	-	2
Tanpa Jabatan	9	10	4	23
<b>Jumlah</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>33</b>

Sumber : Bagian Akademik STPI

### 3.1.5. Data Sertifikasi Tenaga Pendidik

Sertifikasi tenaga pendidik sebagai upaya pemerintah dalam menjamin profesionalisme tenaga pengajar di Indonesia dan pendukung terwujudnya tujuan pendidikan nasional. Dari total 33 tenaga pendidik Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia di akhir tahun 2022 terdiri dari 6 tenaga pendidik yang telah memiliki sertifikasi pendidik.

**Tabel 3.3 Rekapitulasi Sertifikasi Tenaga Pendidik**

Program Studi	Jabatan Fungsional				Total
	Tenaga Pengajar	Asisten ahli	Lektor	Lektor Kepala	
Perpajakan	0	0	6	0	6

Sumber : Bagian Akademik STPI

### 3.1.6. Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Tenaga Pendidik

Usulan kenaikan pangkat/jabatan akademik tenaga pendidik dapat diproses Bagian Kepegawaian jika sudah memenuhi syarat tertentu.

## 3.2. Data Keuangan

### 1. Realisasi Pendapatan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia (STPI)

Jumlah Pendapatan STPI pada tahun 2022 sebesar Rp10.312.468.372 (sepuluh milyar tiga ratus dua belas juta empat ratus enam puluh delapan ribu tiga ratus tujuh puluh dua) mengalami penurunan sebesar 8,20% dibandingkan Pendapatan STPI pada tahun 2021 sebesar Rp11.233.988.620 (sebelas milyar dua ratus tiga puluh tiga juta sembilan ratus delapan puluh delapan ribu enam ratus dua puluh rupiah)

### 2. Realisasi Pengeluaran Atau Biaya Terdiri Dari:

Bidang keuangan dan asset memiliki peran yang sangat penting dalam pengembangan operasional STPI. Hal ini mendorong bidang ini untuk senantiasa berinovasi dalam memberikan layanan pendidikan kepada stakeholders dengan biaya yang efisien dan ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan yang bercirikan green campus (efisien dalam menggunakan sumber daya) dan mengarah pada tuntutan pendidikan yang menciptakan calon sarjana Terapan Pajak yang Profesional di bidangnya. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan inovasi dan kreatifitas agar terwujud *good university governance*. *Good university governance* diwujudkan dengan sistem tata kelola STPI yang sehat dan berintegritas termasuk komponen-komponen pendukung seperti aspek keuangan, seperti sarana prasarana.

#### a. Penerimaan

Berdasarkan statuta penerimaan STPI dapat bersumber dari YP3I, penerimaan program tridarma dari mahasiswa (Operasional), penerimaan lain, dan bantuan dari berbagai pihak. Sumber Dana Penerimaan STPI ditahun 2022 terdiri dari :

##### 1. Penerimaan Operasional

Penerimaan Operasional STPI terdiri dari Pendapatan BPP Pokok, Penyelenggaraan Wisuda, Ujian Susulan, Brevet, Ujian dan Kuliah Khusus, Ujian Her, Sidang, Denda, Cuti, dan Pembelian Formulir.

##### 2. Pendapatan lain-lain

Pendapatan lain-lain STPI terdiri dari Pendapatan Bunga Deposito, Bunga Bank, Hibah/Sumbangan, Beasiswa, dan pendapatan Sewa.

#### **b. Belanja**

Sumber Dana Penerimaan STPI dipergunakan untuk :

##### **1. Beban Program Pendidikan**

Terdiri dari Honor Dosen, penyelenggaraan Ujian Komprehensif, Penyelenggaraan Wisuda, Penyelenggaraan PKKMB, Kegiatan Mahasiswa (DKM), Beban Promosi, Iklan, dan Brosur, pembelian Jaket Almameter, Pengembangan Dosen dan Pegawai, serta Penyelenggaraan Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

##### **2. Beban Manajemen dan Umum**

Terdiri dari Beban Gaji, Uang makan dan Transport Pegawai, Tunjangan Kehadiran, pemberian THR, Pembayaran dan Pinjaman Perorangan, Pembayaran dan Bunga Pinjaman Koperasi, pembelian ATK, Beban Listrik, Air, Pulsa dan Telepon, Penyusutan Bangunan dan Sarana-Prasarana Kampus, Penyusutan Bangunan Bambu Apus, BPJS, PBB, Pajak Reklame, Asuransi, Biaya Operasional Yayasan, dan Imbalan Pasca Kerja.

#### **c. Kenaikan Aset Bersih**

Berdasarkan pada poin (a) dan poin (b) maka pada tahun 2022 STPI mengalami peningkatan aset bersih sekitar 3 Milyar Rupiah atau 6,7% dari total aset bersih yang ada.

#### **d. Sarana dan Prasarana**

Sarana dan Prasarana merupakan faktor yang menentukan dalam mencapai keberhasilan proses belajar mengajar. Semua sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh STPI telah dilengkapi dengan sarana penunjang. Kelengkapan sarana penunjang pada tiap-tiap ruang kelas dan laboratorium sudah baik dan dapat mengakomodasi seluruh kegiatan belajar mengajar.

Dalam rangka pengembangan sarana dan prasarana guna mendukung proses belajar mengajar, selama tahun 2022 STPI telah menyiapkan dana sebesar Rp886.195.100 termasuk sarana perkuliahan, sarana kegiatan mahasiswa, sarana pendukung serta fasilitas dosen dan administrasi.

Sarana dan Prasarana yang dimiliki STPI untuk mendukung proses pembelajaran meliputi ruang kuliah sebanyak 11 ruangan yang terdiri dari 9 ruangan kelas dan 2 laboratorium komputer dengan dilengkapi Infokus sebanyak 9 Unit, papan tulis berjumlah 11 buah, hotspot sebanyak 2 unit, PC Dekstop di kelas sebanyak 60 unit dan 17 unit yang tersebar pemakaiannya di ruang program studi, akademik, keuangan dan kepegawaian, perpustakaan, kemahasiswaan dan alumni, loket dan ruang PMB serta 11 Unit Laptop yang dapat digunakan untuk keperluan mengajar dosen dan *Work Form Home* karyawan.

Gedung di STPI juga dilengkapi lift untuk menunjang mobilitas mahasiswa dan dosen dalam perpindahan kelas. Untuk menjaga keamanan sarana dan prasarana gedung STPI dilakukan pemasangan pengaman kunci gembok pada pintu diseluruh ruangan dan di pagar gedung STPI serta ditugaskan juga security yang berjaga selama 24 Jam.

Rencana pengembangan lima tahun mendatang ditujukan untuk peningkatan sarana penunjang di ruang kelas dan laboratorium serta penambahan prasarana berupa penambahan gedung ruang kelas dan perpustakaan yang rencananya akan dibangun di belakang gedung yang saat ini sudah ada. Pengembangan juga ditekankan pada pengadaan dan pembaharuan alat-alat laboratorium dan peralatan multimedia di tiap ruang kelas. Tingkat penggunaan sarana yang cukup tinggi, mengharuskan adanya sebuah UPT (Unit Pelayanan Teknis) untuk melakukan proses perawatan.

### 3.2.1. Kinerja Bagian Keuangan yang Telah Dilaksanakan Meliputi

#### 1. Tanggal Pembayaran Gaji Karyawan dan atau Honorarium Dosen menjadi:

##### a. Gaji Karyawan

Gaji karyawan dibayarkan pada tanggal 25 setiap bulan dengan *cut off* tanggal 20; keseluruhan gaji telah dibayarkan dengan ketepatan waktu 99,98%.

##### b. Honorarium Dosen

Honorarium dosen dibayarkan pada tanggal 01 setiap bulan dan diberikan rincian dengan *cut off* tanggal 25; keseluruhan gaji telah dibayarkan dengan ketepatan waktu 99,98%.

#### 2. Besaran Gaji Pegawai :

##### a. Gaji Pegawai

Gaji pegawai terdiri dari Gaji, Uang Makan dan Transpor, BPJS, dll. Dan akan selalu diperbaiki dengan mempertimbangkan keadaan keuangan STPI.

##### b. Hadiah Lebaran

Hadiah Lebaran diberikan sebesar 1x Gaji yang dibawa pulang (*Take home pay*) sebulan.

##### c. Penghasilan lain :

Penghasilan lain yang dapat menjadi penghasilan tambahan bagi karyawan berupa Uang Tunjangan Kehadiran, Uang Lembur, Penggantian Transport, Uang Penyebaran Brosur dan sebagainya.

#### 3. Besaran Honorarium Dosen

##### 1.) Honor Mengajar

##### a. Kelas Reguler (Siang)

Jumlah Honorarium Dosen diberikan setiap bulan (Masa Perkuliahan)

Dengan rincian :

Honorarium dihitung berdasarkan SKS dan transport Dosen yang memberikan Kuliah

##### b. Kelas Karyawan (Malam)

Jumlah Honorarium Dosen kelas malam sama dengan kelas regular (siang), bedanya setiap kedatangan Dosen sekaligus 2 sesi (dua minggu sekali) dan ditambah transport khusus Kelas Malam.

#### **4. Perubahan Biaya Kursus Brevet untuk angkatan 55**

Tahun 2022/2023 telah dilakukan rencana peningkatan Biaya Kursus Brevet untuk angkatan 56 yang pembelakuannya dilakukan pada bulan Juli 2023. Ditetapkan dengan Nota Dinas dari Wakil Ketua II STPI kepada Kabag Keuangan untuk di informasikan kepada mahasiswa/mahasiswi maupun pihak luar dalam mengikuti Kursus Biaya Brevet mengenai perubahan kenaikan Biaya Kursus Brevet tersebut. Dengan perincian sebagai berikut :

##### **Untuk Mahasiswa/i**

Biaya Brevet AB : Rp1.500.000

##### **Untuk Umum**

Biaya Brevet AB : Rp3.000.000

**Biaya Pendaftaran** : Rp200.000

#### **3.2.2. Pengembangan Sistem Informasi Pendidikan (SIKAD)**

Dalam upaya memfasilitasi transaksi akademik masa depan dengan ciri paperless dan decision makin support system, STPI telah melakukan pengadaan dan pengembangan berbagai sistem informasi pendukung layanan penyelenggaraan Akademik dan Administrasi.

Sistem informasi penyelenggaraan akademik dan administrasi yang dikembangkan diantaranya adalah Sistem Infomars Penilaian Proses Pendidikan yang menghadirkan kemudahan bagi dosen untuk memasukan nilai sehingga mahasiswa dapat mengakses hasilnya dengan cepat. Dalam mendukung kegiatan kemahasiswaan, menunjang prestasi akademik dan non akademik, serta administarasi beasiswa pendidikan yang dinamakan Sistem Informasi Akademik (SIKAD).

Melalui pengembangan software yang terus ditingkatkan dan dikembangkan, di tahun 2022 STPI telah menggunakan SIAKAD 3.3.

### **3.2.3. Data Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan 2 (dua) kali dalam satu tahun yaitu per semester tahun anggaran melalui kegiatan Rekapitulasi Perencanaan Anggaran Tahunan di awal dan Rekapitulasi Laporan Tahunan di akhir.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi setiap semester ditujukan untuk mengetahui dan mengontrol perkembangan realisasi anggaran, realisasi Penerimaan, realisasi penggunaan anggaran. Selain itu monitoring dan evaluasi semester dijadikan sebagai informasi keberlangsungan hasil pengembangan dan peningkatan yang telah dicapai yang pada tahun berjalan dengan lancar.

### **3.2.4. Data Akuntansi dan Pelaporan**

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir 2022 disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK 45) tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tidak Berakuntabilitas Publik (SAK ETAP) berlaku di Indonesia yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia yang terdiri dari : Neraca, Laporan Aktivitas, Laporan Perubahan Aset bersih, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK). Sebelum dilakukan pelaporan.

Laporan Keuangan di susun oleh Bagian Keuangan yang berada di Bawah Pimpinan Wakil Ketua II Bidang Keuangan, Umum dan Personalia. Laporan secara Berkala akan diaudit oleh Auditor Eksternal (Akuntan Publik)

### **3.2.5. Data Sarana dan Prasarana**

Sarana dan Prasarana merupakan faktor yang menentukan dalam mencapai keberhasilan proses belajar mengajar. Semua sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh STPI telah dilengkapi dengan sarana penunjang. Kelengkapan

sarana penunjang pada tiap-tiap ruang kelas dan laboratorium sudah baik dan dapat mengakomodasi seluruh kegiatan belajar mengajar.

Sarana dan Prasarana yang dimiliki STPI untuk mendukung proses pembelajaran meliputi ruang kuliah sebanyak 9 ruangan kelas dan 2 laboratorium komputer dengan dilengkapi Infokus sebanyak 9 Unit, papan tulis berjumlah 11 buah, hotspot sebanyak 2 unit, PC Dekstop di kelas sebanyak 60 unit dan 17 unit yang tersebar pemakaiannya di ruang program studi, akademik, keuangan dan kepegawaian, perpustakaan, kemahasiswaan dan alumni, loket dan ruang PMB serta 11 Unit Laptop yang dapat digunakan untuk keperluan mengajar dosen dan *Work Form Home* karyawan.

Gedung di STPI juga di lengkapi lift untuk menunjang mobilitas mahasiswa dan dosen dalam perpindahan kelas.

Untuk menjaga keamanan sarana dan prasarana gedung STPI dilakukan pemasangan pengaman kunci gembok pada pintu diseluruh ruangan dan di pagar gedung STPI serta ditugaskan juga security yang berjaga selama 24 Jam. Rencana pengembangan lima tahun mendatang ditujukan untuk peningkatan sarana penunjang di ruang kelas dan laboratorium serta penambahan prasarana berupa penambahan gedung ruang kelas dan perpustakaan yang rencananya akan dibangun di belakang gedung yang saat ini sudah ada. Pengembangan juga ditekankan pada pengadaan dan pembaharuan alat-alat laboratorium dan peralatan multimedia di tiap ruang kelas. Tingkat penggunaan sarana yang cukup tinggi, mengharuskan adanya sebuah UPT (Unit Pelayanan Teknis) untuk melakukan proses perawatan.

**Gambar 3.2.5 Sarana dan Prasarana**





Aset tetap milik Yayasan (YP3I) yang dimanfaatkan sepenuhnya oleh STPI adalah 3 (Tiga) bidang tanah dengan jumlah luas 5.289 m<sup>2</sup> serta luas bangunan 1.461 m<sup>2</sup>, yang terdiri dari :

1. Tanah dan Bangunan di Jl. Matraman Raya No.27, Kel. Palmeriam, Kec. Matraman, Jakarta Timur dengan luas 1.092 m<sup>2</sup>, sertifikat HGB No.675/Palmeriam dan luas bangunan 1.461 m<sup>2</sup> (4 lantai) dengan Izin Mendirikan Bangunan Nomor 2017/IMB/1990;
2. Tanah di Kelurahan Bambu Apus, Kec. Cipayung, Jakarta Timur dengan rincian:
  - a. HGB Nomor 402/Bambu Apus seluas 3.442 m<sup>2</sup>, dan;
  - b. HGB Nomor 405/Bambu Apus seluas 755 m<sup>2</sup>.

## BAB IV KEMAHASISWAAN

Layanan bidang kemahasiswaan merupakan layanan penunjang pelaksanaan layanan akademik berkaitan dengan penyediaan keperluan dan kegiatan kemahasiswaan yang meliputi layanan kesejahteraan mahasiswa, layanan pembinaan minat, bakat, kepemimpinan, kemampuan berorganisasi, penalaran dan pengelolaan data dan informasi kemahasiswaan serta fasilitas penyaluran jobfair dan kegiatan alumni.

### 4.1. Kesejahteraan Mahasiswa

Kesejahteraan mahasiswa merupakan layanan pendukung bagi mahasiswa yang terkendala dalam finansial untuk membiayai kuliahnya, memberikan informasi tentang pendidikan, beasiswa, dan lowongan pekerjaan.

#### 4.1.1. Beasiswa KIP Kuliah

KIP Kuliah merupakan salah satu upaya untuk membantu para siswa yang memiliki keterbatasan ekonomi tetapi berprestasi untuk melanjutkan studi di Perguruan Tinggi. Beasiswa ini bersumber dari Dana Pemerintah dalam hal ini Kemendikbudristek RI yang kemudian disalurkan ke Perguruan Tinggi. Terdapat 5 (lima) mahasiswa yang memperoleh Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah di Tahun 2022, yaitu :

***Tabel 4.1 Penerima Beasiswa KIP Kuliah***

No	Nama Mahasiswa	NPM
1	Atalie Carissa	22302008
2	Catarina Cerya Kasi Witak	22302009
3	Reva Edina Rasdianthi	22302010
4	Khaerunisa Sabrina Putri	22302011
5	Nurul Alawiyah	22302057

*Sumber : Kemahasiswaan STPI*

### 4.1.2. Beasiswa Berprestasi

Beasiswa berprestasi merupakan beasiswa yang diberikan oleh pihak internal kampus bagi mahasiswa yang memiliki keterbatasan ekonomi tapi berprestasi. Terdapat 2 (dua) orang mahasiswa yang memperoleh bantuan beasiswa internal, yaitu :

**Tabel 4.2 Penerima Beasiswa Berprestasi**

No	Nama Mahasiswa	NPM	Konsentrasi
1	Tamimah Putri Wulandari	19302059	Manajemen Pajak
2	Dinah Auliyah Safriyani	20302000	Akuntansi Pajak

Sumber : Kemahasiswaan STPI

## 4.2. Pembinaan Kemahasiswaan

Pembinaan Kemahasiswaan diberikan pada saat Mahasiswa/I STPI memasuki lingkungan Kampus melalui kegiatan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Kampus) dalam sesi Orasi yang menekankan nilai-nilai kemasyarakatan dan membahas isu-isu terkini agar tercipta SDM yang aktif, unggul dan berintegritas.

### 4.2.1. Organisasi Kemahasiswaan

Pembinaan Ormawa dan UKM yang telah dilakukan adalah meliputi kegiatan Ormawa berupa BEM tingkat Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia serta seluruh UKM di lingkungan Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia.

Kedudukan Organisasi Kemahasiswaan intra perguruan tinggi merupakan kelengkapan non-struktural pada organisasi perguruan tinggi yang bekerja berdasarkan sistem dan aturan yang ditetapkan sendiri. Fungsi organisasi kemahasiswaan sebagai wadah:

1. Perwakilan mahasiswa yang dapat menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, menetapkan garis besar program, dan melaksanakan berbagai kegiatan yang telah ditentukan.
2. Komunikasi gagasan antar mahasiswa
3. Pengembangan potensi dan jati diri mahasiswa sebagai insan

akademik yang lengkap dan utuh.

4. Pengembangan keterampilan berorganisasi, manajemen, dan jiwa kepemimpinan.
5. Pembinaan dan pengembangan jiwa kepemimpinan yang bisa berpotensi menjadi kader-kader bangsa dimasa depan.

Memelihara dan mengembangkan ilmu pengetahuan, seni, dan teknologi yang dilandasi oleh norma-norma akademik, etika, moral, agama, dan berwawasan kebangsaan

#### **4.2.2. Organisasi Kemahasiswaan**

Sebagai sarana berekspresi, berprestasi, dan berkontribusi yang akan berdampak positif untuk mahasiswa itu sendiri, kampus, dan masyarakat, maka pihak kampus menyediakan wadah berupa Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) sebagai organisasi kemahasiswaan untuk menjalankan kegiatan tersebut. Beberapa UKM di STPI adalah sebagai berikut:

1. UKM Pajak Rohani Islam
2. UKM Persatuan Mahasiswa Kristen
3. UKM Musik
4. UKM Teater
5. UKM Volly
6. UKM Futsal
7. UKM Badminton
8. UKM Taxlogy

#### **4.2.3. Kegiatan Mahasiswa Lainnya**

Selain melakukan kegiatan dari organisasi Kemahasiswaan, mahasiswa juga diminta perbantuannya untuk menjalankan berbagai program kerja yang diusulkan oleh Kampus, seperti:

1. Menjadi Relawan Pajak dalam membantu wajib Pajak di KPP sebagai bagian dari program Tax Center STPI.
2. Membantu Program Digital Marketing kampus dalam pembuatan

dan pengelolaan konten – konten di Instagram, Youtube, dan Tiktok.

### 4.3. Program Kerja yang Telah Terlaksana

Bidang Kemahasiswaan di bawah pimpinan Wakil Ketua III mempunyai beberapa program kerja yang sudah terlaksana sebagai mana table berikut.

**Tabel 4.3 Program Kerja Yang Telah Terlaksana**

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Waktu dan Tempat	Penanggung Jawab
1	Pembentukan Ikatan Alumni STPI 'I AM STPI'	Sebagai wadah bagi Alumni untuk berkontribusi kepada Kampus dan begitu pula sebaliknya	Maret 2022	Wakil Ketua III
2	Pembuatan Konten Digital Marketing, pada akun Instagram, Tiktok, Youtube dan Website STPI	Memperkenalkan STPI kepada khalayak luas dan menjangkau Mahasiswa Baru secara online di wilayah JABODETABEK	April s.d Agustus 2022	Staf Kemahasiswaan
3	Pengisian dan Pengelolaan Tracer Study	Melacak lulusan/Alumni yang lulus pada tahun sebeleumnya	Juni 2022	Staf Kemahasiswaan

4	Pembagian Brosur PMB STPI Tahun Akademik 2022/2023	Menjaring Mahasiswa Baru	Juli 2022	Staf Kemahasiswaan
5	Talk Show STPI dengan Radio Dakta	Mengenalkan STPI kepada warga kota Bekasi	Agustus 2022	Staf Kemahasiswaan
6	Menyeleksi dan Menetapkan Mahasiswa Baru Penerima KIP Kuliah	Memberikan bantuan biaya pendidikan bagi Mahasiswa Baru yang berprestasi secara akademis tetapi memiliki keterbatasan ekonomi keluarga	September s.d November 2022	Wakil Ketua III
7	Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)	Pemberian materi oleh Narasumber External yang ahli dalam bidangnya sebagai bekal untuk Mahasiswa Baru dalam bersikap, beretika, dan berkontribusi di lingkungan Kampus	September 2022	Wakil Ketua III

8	Pembentukan Pengurus BEM Periode 2022/2023	Meneruskan eksistensi wadah organisasi kemahasiswaan sebagai sarana mengembangkan minat, bakat dan softskill mahasiswa dari sisi non-akademis	Oktober 2022	Wakil Ketua III
9	Sesi Foto Para Anggota Yayasan, Pengurus, Karyawan, BEM, Mahasiswa, dan Wisudawan STPI Ke XV	Sebagai gambar yang akan ditampilkan pada Kalender Tahunan Kampus	Oktober 2022	Wakil Ketua III
10	Wisuda Sarjana STPI XV	Melakukan Persiapan dan Pelaksanaan upacara pelantikan bagi Mahasiswa yang sudah menyelesaikan masa pendidikannya	Nov-22	Wakil Ketua III

#### 4.4. Dokumentasi Kegiatan Organisasi Kemasiswaan Tahun 2022

*Gambar 4.1 Pelantikan BEM Periode 2022/2023*



*Gambar 4.2 Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa (LKMM) & Latihan Kepemimpinan Tingkat Dasar (LKTD) Tahun 2022*



*Gambar 4.3 UKM Musik*





**Gambar 4.4 Paduan Suara STPI 2022**



**Gambar 4.5 Latihan Seni Tari**



**Gambar 4.6 Persatuan Mahasiswa Kristen (PMK): Bible Camp**



**Gambar 4.7 Bakti Sosial Oleh BEM Periode 2021-2022**



**Gambar 4.8 Pekan Seni Mahasiswa STPI: The Party Of Unitamillions**



**Gambar 4.9 UKM Taxlogy: Webinar Nasional Sosialisasi Perubahan UU Perpajakan Melalui UU Harmonisasi Perpajakan**



**Gambar 4.10 E-Sport Competaxion - SESCOM**



**Gambar 4.11 Lomba Galeri Nyentrik**



**Gambar 4.12 Kepo Alumni STPI**



**Gambar 4.13 Taxlogy Anniversary**



**Gambar 4.14 PMK: Perayaan Natal & Tahun Baru**



## 4.5. Lulusan STPI

Pada tahun 2022, STPI telah meluluskan sebanyak 217 wisudawan yang terdiri dari :

- 172 Mahasiswa Akuntansi Pajak
- 45 Mahasiswa Manajemen Pajak

### 4.5.1.Rekapitulasi Lulusan STPI yang Langsung Bekerja

Berdasarkan rekaman data *Tracer Study*, jumlah lulusan Tahun 2022 yang sudah bekerja per 31 Agustus 2023 adalah sebanyak 68 orang dari 217 Lulusan.

**Tabel 4.5.1 Lulusan STPI yang Langsung Bekerja**

NO	NAMA LULUSAN	STATUS BEKERJA	TEMPAT BEKERJA
1	ZELVIA AFRILIANI S.	Ya	KORWIL PENDIDIKAN
2	YUSFITA FITA	Ya	RUMAH SAKIT ST.DAMIAN LEMBATA
3	YOHANES I. AMUNA	Ya	EKSACTA CONSULTING
4	YOHANA FRANSISKA SENA	Ya	PT DINAMIK TEHNIK UTAMA
5	YOANNA FRANSISKA DAO	Ya	KONSULTAN PAJAK
6	WULANDARI PUSPITASARI	Ya	PT. PAKAR ANUGERAH GEMILANG
7	VERONIKA LUBIS	Ya	PT HUASHANG ASSET MANAGEMENT
8	URIA RERUNG L	Ya	PT SINAR LESTARI MAJU GRANITINDO
9	STEPHANIE GRACIA SIHOTANG	Ya	TWINKLE DECOR

10	JONATHAN ROBERT NAINGGOLAN	Ya	PT. GRANDE UTAMA INDONESIA
11	SALSABILA YAURI SURYA	Ya	TAXPRIME
12	RIMPUN OCTAVIA SIDABUTAR	Ya	KAP MCMILLAN WOODS
13	RICKY SINTONG PARSAORAN SINAGA	Ya	IMPERIAL GROUP
14	ODILIA SARINIDU	Ya	VENETA SYSTEM ROXY BIAK
15	NURUL TRISNAWATI	Ya	PT. ONGPIN JAYA INDONESIA
16	NUR AINI SETYANINGRUM	Ya	KPP PRATAMA SURAKARTA
17	NOVAH LINDAH	Ya	KONSULTAN PAJAK HIRWAN & REKAN
18	MUTIARA SALSABILA DWI YUODIA	Ya	BRI
19	MUHAMMAD SYAUQI DANURYAWAN	Ya	PT. BRILLIANT ECOMMERCE BERJAYA
20	MELLY S.A. SARAGIH	Ya	PT. HYPER MEGA SHIPPING
21	MARIA MERLINA NGINU	Ya	PT. LALS
22	MARIA MAGDALENA BATMOMOLIN	Ya	PT SFI
23	MARIA IMACULATA MELA TIJA	Ya	PT. PESONA PERMAI INDAH

24	MARIA GORETI JENIA	Ya	INSTANSI PEMERINTAH
25	MARIA GASPARINA LUSIA RENDA MERE	Ya	PT MASTINDO AGUNG SEMESTA
26	MARGARETHA MARIA YOSEFINA MANDA	Ya	BANK MANDIRI KCP LARANTUKA
27	MARGARETHA FEBRIANTI PURBA	Ya	PT. THUNDERBOLT INTERNASIONAL LOGISTIK
28	MAR'ATUL AZHIMAH	Ya	PT. ANDIFA DUA PUTRA
29	MANSUETUS S. MANGKUR	Ya	ISC TAX CONSULTANT
30	MAHARANI RISOFI NOVELA GINTING	Ya	GREENLAB GROUP
31	LEONARDO PANORANGI	Ya	SIRLO STEAK
32	LAURENSIA FERNANDA	Ya	CV ANEKA SUKSES DECORINDO
33	KHOIRUNNISA	Ya	PT PACTOCONVEX
34	KATHARINA JESSIKA DANIELA	Ya	MITRA BERSAUDARA
35	KALIS TAUFAN YUDISTIRA	Ya	PT. BCA MULTIFINANCE
36	JHON L. MUSKITA	Ya	PT NIKO
37	INDAH LESTARI	Ya	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
38	IIP AFIFAH	Ya	KAP CHANDRA - CMC
39	I PUTU MAHESA INDRAJAYA	Ya	CLEON BUSINESS CONSULTING



40	HYLVIA SARI SINAGA	Ya	PT SELARAS JANTUNG INDONESIA
41	HENRIKA CICI DORMIAN SINAGA	Ya	PT. DISPOD GLOBAL INDONESIA
42	GAUDENSIA INA SURAT	Ya	YAYASAN NITYA BHAKTI
43	FRIDOLIN LIKO KAMALERA	Ya	WARUNG MARLIS
44	FRANSISKA UJU	Ya	BUMI BIRU HOLDING COMPANY
45	FANNY REGITA	Ya	CIPTA KRIDATAMA
46	FANI MIRALDA PURBA	Ya	KONSULTAN PAJAK
47	EWIT PATRIDIA ADAM	Ya	PT. TRAS FINANSIAL SINERGI
48	EMILYANI ZAHARA	Ya	PT. AKASA NAGA VIPAKA
49	ELIAS BONEFANTURA KEMARA LEWAR	Ya	JARING SYNERGI MANDIRI
50	EKA FRANSISCA	Ya	PT. POHON KEMAKMURAN ABADI
51	EDEN KRISTIANO DOBIKI	Ya	PT ARCHIMEDES GLOBAL PUMP
52	DINNY KRISTANTI	Ya	PT NIMBU SEJAHTERA MANDIRI
53	DINDA ERINA	Ya	PT. DINAMIKA SMARK MAXIMA
54	DESTI RAHMAWATI	Ya	PT. TRIGANA ABADI SWAKARSA

55	DELIMA DINDA INDRISARI	Ya	TITAN INFRA ENERGI
56	CATERINE PAMELA	Ya	PT. PING SINERGI INDONESIA
57	ATIKA FITRIANI	Ya	PT. SAKURA DISTRIBUSI PANGAN
58	ASTRI AMOI V. GULTOM	Ya	PT ASAHI NETWORKS INDONESIA
59	ANTONIA LILI ANGGIA CARNIVIA SIMARMATA	Ya	CV BINA SOLUSI CONSULTING
60	ANITA	Ya	MADAYA GROUP
61	ANGELINA SATRIA	Ya	PT. PUKKA INDONUSA
62	ANGELIA CUSTODIA	Ya	PT. PANTI KOSMETIKA BARU
63	ALHILAL NUGROHO HADI	Ya	KANTOR KONSULTAN TAUFIK HIDAYAT
64	ALHIBBI PUTRA IRWAN	Ya	KONSULTAN PAJAK MARDING, SE., BKP
65	ALEXANDRIA MEDHO	Ya	EKSAKTA CONSULTING
66	OKTAVIANI SONDANG	Ya	KAP HELIANTO & REKAN
67	MANATAP TOGATUA	Ya	HSD CONSULTING
68	EVANGELISTA WAHYUNI R.T	Ya	PT. TRISTAN MITRA MAKMUR

## 4.6. Alumni

Alumni merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam sebuah dunia pendidikan, akan tetapi sering sekali keberadaan alumni tidak terorganisir dengan baik, sehingga masih terjadi ketidaksesuaian data alumni dengan kenyataan yang ada.

Dalam rangka menjalin kolaborasi dengan para Alumni, STPI agarmenghasilkan dampak positif bagi kedua pihak, maka STPI dan Alumni membentuk suatu ikatan yang disebut Ikatan Alumni Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia (I AM STPI).

Berbagai kegiatan yang dilakukan himpunan alumni antara lain :

- Forum Diskusi Webinar “Bedah Laporan Keuangan dan Memahaminya”
- Menyalurkan informasi Lowongan Pekerjaan kepada sesama Alumni dan Mahasiswa STPI
- *Gathering*



# SEKOLAH TINGGI PERPAJAKAN INDONESIA

Jl. Matraman Raya No. 27 Jakarta Timur

Info lebih lanjut :  
0813 9498 5789

 [www.stpi-pajak.ac.id](http://www.stpi-pajak.ac.id)

 [info@stpi-pajak.ac.id](mailto:info@stpi-pajak.ac.id)

 @stpipajak

 Sekolah Tinggi Perpajakan Indonesia